

## Положение

### **об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"».

1.2. Аттестация педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей» проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МБОУ «Лицей».

1.3. Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей).

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников лицея, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава лицея.

1.5. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники МБОУ «Лицей»:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в МБОУ «Лицей» в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д"

настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

## **2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы**

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой директором МБОУ «Лицей» и состоящей из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии из числа работников МБОУ «Лицей».

2.2. В состав аттестационной комиссии входят представители администрации, педагоги лицея, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации МБОУ «Лицей».

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Аттестационная комиссия создается приказом руководителя МБОУ «Лицей».

2.5. Аттестационная комиссия МБОУ «Лицей» рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии лицея с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии лицея считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБОУ «Лицей» по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор МБОУ «Лицей» знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.8. Аттестационная комиссия МБОУ «Лицей» дает рекомендации директору МБОУ «Лицей» о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **3. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Основанием для проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности является представление руководителя МБОУ «Лицей».

3.2. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в т. ч. по направлению руководителя МБОУ «Лицей», за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.3. Директор МБОУ «Лицей» знакомит с представлением педагогического работника под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию лица собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.4. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится руководителем МБОУ «Лицей» до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

3.5. Аттестационная комиссия МБОУ «Лицей» рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.6. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МБОУ «Лицей» принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.7. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии лица, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора МБОУ «Лицей».

3.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии МБОУ «Лицей», результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.9. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

3.11. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника утверждается приказом руководителя МБОУ «Лицей».

#### **4. Назначение на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы**

4.1. Аттестационная комиссия МБОУ «Лицей» дает рекомендации директору МБОУ «Лицей» о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4.2. При рассмотрении вопроса о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы аттестационная комиссия:

- осуществляет процедуру оценивания уровня профессиональных и деловых качеств педагогических работников при назначении на должности;
- анализирует практический опыт и профессиональные качества работника;
- проводит оценку возможностей педагогических работников качественно и в полном объеме выполнять предусмотренные должностные обязанности.

4.3. Процедура оценивания уровня профессиональных и деловых качеств педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, при назначении на должность, проходит в виде собеседования с лицом, не имеющим специальной подготовки или стажа работы.

4.4. Аттестационная комиссия после рассмотрения выносит следующие решения:

- в порядке исключения рекомендовать назначить на должность лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, как и лицо, имеющее специальную подготовку и стаж работы;
- рекомендовать не назначать на должность лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы.

4.5. Результаты процедуры оценивания уровня профессиональных и деловых качеств педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, определяются голосованием на заседании аттестационной комиссии. Решение считается действительным, если на заседании аттестационной комиссии присутствовало не менее 2/3 ее членов, и оно было принято большинством голосов.

4.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

*Принято на заседании педагогического совета  
протокол от 17 июня 2014г. № 14*