

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников МБОУ «Лицей» к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МБОУ «Лицей».

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей».

1.4. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.5. Педагогические работники МБОУ «Лицей» имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых МБОУ «Лицей» в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на педагогических работников – пользователей любого компьютерного оборудования, базам данных, учебных и методических материалов, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МБОУ «Лицей».

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Руководитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в учреждении, а также за выполнение установленных правил.

2.2. Доступ к сети Интернет должен осуществляться только с использованием лицензионного программного обеспечения или программного обеспечения, разрешенного для свободного использования.

2.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБОУ «Лицей» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для учреждения.

2.4. Доступ к ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания, содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации, запрещен.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МБОУ «Лицей» с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Доступ к базам данных обучающихся и педагогов осуществляется на основании Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБОУ «Лицей», находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящие в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом с учетом графика использования запрашиваемых материалов в учебном кабинете.

4.4. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется заместителем директора с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

4.5. Доступ педагогических работников к методическим материалам в МБОУ «Лицей» осуществляется в библиотеке МБОУ «Лицей» в соответствии с Положением о библиотеке МБОУ «Лицей».

4.6. Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.7. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, ноутбуки и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Принято на заседании педагогического совета
Протокол от 16.02.2017 №9