

Положение о совете по профилактике правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ РФ от 21.12.2012 г № 273 "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", ФЗ № 15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма», Семейным кодексом РФ, региональными и муниципальными программами и комплексными межведомственными планами по профилактике безнадзорности и правонарушений, преступлений, терроризма и экстремизма, охраны общественного порядка; профилактике алкоголизма, табакокурения, немедицинского употребления наркотических средств и их незаконного оборота; лицейской программой профилактики асоциального поведения подростков «Мы вместе», а также приказами, инструкциями, распоряжениями и другими нормативными документами органов образования, Уставом лицея, настоящим положением.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

1.3. Совет по профилактике детской беспризорности и безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних (далее «Совет») является общественным органом, объединяющим усилия коллектива преподавателей, общественности и родителей по активизации правового воспитания и предупреждению правонарушений учащихся.

1.4. Совет способствует формированию обстановки нетерпимости к нарушителям дисциплины, алкоголизма, наркомании, токсикомании, курению.

1.5. Совет оказывает воспитательное воздействие на обучающихся и их родителей, дает рекомендации по адаптации к условиям современной жизни, мотивации здорового образа жизни.

1.6. Деятельность Совета основывается на принципах законности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к детям.

2. Цели и задачи работы Совета

2.1. Основной целью Совета является

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска»;

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей)

3. Порядок формирования и организация работы Совета

3.1. Состав Совета формируется директором МБОУ «Лицей» и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета являются: заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель м/о классных руководителей, медицинский работник (по согласованию), председатель родительского комитета, представители Совета старшеклассников, волонтерского объединения «КОНТРЭ», инспектор ПДН (по согласованию)

3.3. Заседания Совета проводятся ежемесячно (каждую последнюю пятницу) в соответствии с планом работы Совета и по мере необходимости.

3.5. Решение Совета является правомочным, если на заседании Совета присутствовало две трети его состава и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4. Основные виды деятельности Совета

4.1. Совет проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- склонных к нарушению правил поведения в школе,
- бездзорных,
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества,
- совершивших правонарушения, повлекшие применение меры административного взыскания.

4.2. Получает и организует проверку информации о случаях проявления конфликтного, негативного поведения обучающихся, негативного влияния на них родителей.

4.3. Выносит решения о постановке или снятия с внутришкольного учета и учета в органах внутренних дел.

4.4. В своей деятельности по организации и проведению профилактики бездзорности и правонарушений обучающихся взаимодействуют с правоохранительными органами, КДН и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, а также с другими субъектами профилактики правонарушений.

4.5. Планирует и организует мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

4.6. На заседаниях Совета обсуждаются:

- деятельность волонтерского объединения «КОНТРЭ»;
- состояние работы школы по правовому воспитанию, профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и курения; профилактике экстремизма и терроризма;
- отчеты классных руководителей по работе с учащимися «группы риска»;
- поведение учащихся, нарушающих дисциплину, употребляющих спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, совершивших иные антиобщественные поступки;
- поведение родителей, отрицательно влияющих на своих детей или уклоняющихся от воспитания.

5. Основания для постановки на внутришкольный учёт обучающихся и семей

5.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики бездзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин
- неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
- социально-опасное положение: бездзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество.
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (нарушение дисциплины, драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

5.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- семья состоит на учёте в КДН и ЗП, ПДН

6. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

6.1. В течение учебного года решение о постановке **обучающегося** на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета при наличии оснований.

6.2. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется по устному представлению зам.директора по УВР, социального педагога или классного руководителя, в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

6.3. На Совете обсуждаются профилактические мероприятия с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

6.4. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем, социальным педагогом:

- ведется «Индивидуальная карта сопровождения обучающегося»
- совместно со специалистами и педагогами лица составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся

6.5. Постановка **семьи** на внутришкольный учет или снятии осуществляется решением Совета профилактики лица на основании совместного устного представления заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя, социального педагога. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

6.6. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем, социальным педагогом заводится «Карточка учета семьи»

- классный руководитель, социальный педагог совместно со специалистами и педагогами лица составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей
- классный руководитель, социальный педагог ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи.

7. Основания для снятия с внутришкольного учёта

7.1. Основанием для снятия с внутришкольного учета являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.
- ликвидация неуспеваемости;
- отсутствие пропусков учебных занятий;
- доброжелательное отношение учащегося к окружающим, отсутствие грубости, сквернословия и др.
- выполнение правил внутреннего распорядка

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся

- окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

7.2. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах

производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.

8. Обязанности Совета

8.1. Члены Совета обязаны:

- проявлять объективность в решении вопросов предупреждения детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- быть чуткими и внимательными к ребенку, находящемуся в трудной жизненной ситуации;
- учитывать рекомендации психолога, социального педагога по мерам индивидуального воздействия на подростка;
- стремиться к оказанию помощи ребенку;
- учитывать возрастные, эмоционально-психологические особенности каждого подростка при вынесении наказания.

9. Ведение документации Совета

9.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

9.2. Заседание Совета в течение трех дней со дня проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем или заместителем председателя Совета и секретарем Совета. Протоколы заседания Совета номеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета.

9.3. Ответственность за делопроизводство Совета, ведение и хранение протоколов возлагается на социального педагога школы.

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от 26.12.14