

Положение
о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность заместителя
руководителя и заместителей руководителя муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей» (далее – кандидат на должность заместителя руководителя, аттестуемый) и заместителей руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей» (далее – заместители руководителя, аттестуемые).

1.2. Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1.1 Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- использование современных технологий управления муниципальным бюджетным образовательным учреждением;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей», недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должность заместителя руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей» являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям: нормативно-правовая компетентность, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность, оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

Критериями оценки профессиональной деятельности на должности заместителей руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей» являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики: нормативно-правовая компетентность, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность, стабильные показатели деятельности образовательного учреждения.

1.6. Аттестация кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей»

проводится аттестационной комиссией образовательного учреждения (далее аттестационная комиссия). Положение об аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей».

1.7. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

1.8. Для проведения аттестационных процедур в рамках аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя и заместителей руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей» аттестационной комиссией создаются экспертные группы в составе представителей администрации образовательного учреждения, председателя профсоюзной организации, представителей общественности и родителей. К работе экспертных групп могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса. Положение об экспертных группах утверждается приказом руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей».

2. Порядок аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей»

2.1. Кандидаты на должность заместителя руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей» подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.

2.2. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей» является заявление аттестуемого, в котором указываются профессиональные, деловые и личностные качества кандидата.

2.3. Документы на каждого аттестуемого, необходимые для прохождения аттестации (заявление аттестуемого и аттестационный лист), подаются секретарю аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до даты проведения аттестационных процедур в аттестационную комиссию муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей».

2.4. Даты проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Аттестация для каждого кандидата на должность заместителя руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей» с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует аттестационную комиссию до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

2.3. Кандидаты на должность заместителя руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей» в ходе аттестации, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- тестирование с использованием компьютерной техники;
- собеседования по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

2.4. По результатам аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя в целях подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей»;

- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей».

2.5. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей» оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист аттестуемого и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня ее заседания.

Аттестационная комиссия вносит в протокол и аттестационный лист аттестуемого рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

2.6. В случае признания кандидата на должность заместителя руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей» несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей», трудовой договор с ним не заключается.

2.7. Результаты аттестации кандидат на должность заместителя руководителя вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Аттестационный лист и выписка из приказа о результатах решения аттестационной комиссии приобщается к личному делу кандидата на должность заместителя руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей».

3. Порядок аттестации заместителей руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей»

3.1. Заместители руководителя образовательного учреждения проходят аттестацию один раз в три года. Внеочередная аттестация заместителей руководителя образовательного учреждения может проводиться в случаях, когда имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

3.2. Основанием для проведения аттестации заместителей руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей» является представление. Представление на заместителей руководителя готовится руководителем муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей». Представление должно содержать оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого.

С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении.

3.3. Документы на каждого аттестуемого, необходимые для прохождения аттестации (представление и аттестационный лист), подаются секретарю аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до даты проведения аттестационных процедур в аттестационную комиссию муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей».

3.4. Даты проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Аттестация для заместителя руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей» с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует аттестационную комиссию до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

3.5. Заместители руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей» в ходе аттестации, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- для определения профессиональных компетенций - тестирование с использованием компьютерной техники;
- для определения результативности - представление результатов реализации программы развития образовательного учреждения с обязательной компьютерной презентацией.

3.6. По результатам аттестации заместителей руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей» аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности заместителя руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей»;
- не соответствует занимаемой должности заместителя руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей».

3.7. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей» оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист аттестуемого и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня ее заседания.

Аттестационная комиссия вносит в протокол и аттестационный лист аттестуемого рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

3.8. В случае признания заместителя руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей» по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. Результаты аттестации кандидат на должность заместителя руководителя вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принято на педсовете протокол №2 от 30.09.2013г.